

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области

государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Свердловской области

«Нижнетагильская школа-интернат № 2, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета школы
_____ Ю.И.Хрипунова
«__ » _____ 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СО "Нижнетагильская
школа-интернат № 2"
_____ Ю.П. Буткус
«__ » _____ 2022 г

**Правила приема обучающихся в
ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2» разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие



образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом ГБОУ СО «Нижнетагильская школа – интернат № 2» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – основные адаптированные общеобразовательные программы).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих заключение психолого-педагогической комиссии (ПМПК) начинается 1 апреля и продолжается в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием на обучение по адаптированным образовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в течение учебного года, в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.5. Для обучения в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев или достигли возраста 8 лет и более осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.7. Лица, осваивавшие адаптированные основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

Дополнительно к перечисленным документам, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в



других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.8. Приём заявлений о зачислении граждан в организацию осуществляется без процедур отбора.

2.9. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка) являющегося гражданином РФ, предъявляют оригиналы документов:

-документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

-свидетельство о рождении, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ;

-заключение ПМПК;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории Свердловской области;

-документы, подтверждающие наличие льготы.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.11. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, представляют:

-документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

-документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в РФ: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.



2.13. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.14. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3. Порядок зачисления на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

3.4. Для приема родители (законные представители) обучающихся предъявляют документы, указанные в пункте 2.9 Порядка приема в школу.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении,

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.7. Должностное лицо при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

3.8. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.9. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, адаптированной образовательной программой и документами, регламентирующими



организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в п. 3.9, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.12. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

3.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.14. Родители (законные представители) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3.16 В приеме в образовательное учреждение может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

Идентификатор документа c3616508-90b7-4f49-a102-b1b400299825

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»



Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя: Батурина Елена Владимировна	018B9E8187C33C94B4B1BCAD0F3B977A с 13.05.2022 13:25 по 06.08.2023 13:25 GMT+03:00	28.03.2023 20:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ" Буткус Юлия Павловна, Директор	37DB00170E3558C5BC17A1CDB8898B78 с 12.09.2022 14:10 по 06.12.2023 14:10 GMT+03:00	28.03.2023 20:05 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа