

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Нижнетагильская школа-интернат № 2, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Согласовано:

Заместитель директора по УР

_____ Н.В. Паньшина

« ____ » _____ 2023 г.

Утверждаю:

Директор ГБОУ СО «Нижнетагильская
школа-интернат № 2»

_____ Ю.П. Буткус

« ____ » _____ 2023 г.

Рабочая программа
по учебному предмету «Русский язык»
8 класс
вариант 1
(для обучающихся с интеллектуальными нарушениями)

Рабочая программа
рассмотрена на школьном МО
Протокол №
от _____ 2023 г.
Руководитель ШМО

(ФИО руководителя, подпись)

Составитель программы:
Ядревская Т.Н.
учитель высшей категории

Нижний Тагил
2023



Содержание

1. Пояснительная записка
2. Содержание учебного предмета
3. Календарно-тематическое планирование
4. Методическое информационно – техническое обеспечение
5. Корректировка рабочей программы
6. Аннотация



Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федерально адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), далее ФАООП УО (вариант 1), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026; Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273; Закона Свердловской области от 15.07.2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»; Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильская школа-интернат № 2, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 10.01.20 г. № 20 – Д «Об утверждении уставов государственных бюджетных учреждений Свердловской области»); учебного плана ГБОУ СО «Нижнетагильская школа-интернат №2», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» на 2023-2024 учебный год, и адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), вариант 1, с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» рассчитана: в 8 классе – 34 учебные недели, 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО (вариант 1) определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения – развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач);
- развитие положительных качеств и свойств личности.

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе определяет следующие задачи:

- совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи (имя существительное, имя прилагательное, личное местоимение, глагол, наречие), по существенным признакам;
- совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам, разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- формирование умений построения простого распространённого предложения, простого предложения с однородными членами, сложного предложения;
- совершенствование умения написания изложения и сочинения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения;
- развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг (заметка в стенгазету, автобиография, анкета, заявление о приёме на работу, об увольнении с работы и др., объяснительная записка);
- развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов;



- воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.

Планируемые результаты освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык»

Личностные результаты:

- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Уровни достижения предметных результатов по учебному предмету «Русский язык» в 8 классе

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей речи;
- разбирать слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- иметь представление о грамматических разрядах слов;
- различать изученные части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- находить в тексте однородные члены предложения; различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- участвовать в обсуждении фактического материала высказывания для раскрытия его темы и основной мысли;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (45-50 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, по опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и дифференцировать их по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;



- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- использовать орфографический словарь для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и сложные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец; различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 60 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств.

Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения рабочей программы по учебному предмету «Русский язык»

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

Критерии оценки предметных результатов

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.



Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 75-80 слов;
- в подробных изложениях – 70 -100 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов;
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов.

При оценке *письменных работ* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать *индивидуально для каждого обучающегося*. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке *грамматического разбора* следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. Для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающиеся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке *изложений и сочинений* учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное



изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится



Содержание учебного предмета

№ п/п	Наименование раздела	Кол- во часов	Программное содержание	Дифференциация видов деятельности обучающихся	
				Минимальный уровень	Достаточный уровень
1.	Повторение. Предложение	8	Сравнение простого и сложного предложения. Разделение частей сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Составление сложных предложений. Однородные члены предложения, запятая между однородными членами предложения. Обращение, место обращения в предложении, знаки препинания при обращении. Адрес.	Отличать простое предложение от сложного. Выделять в предложении главные и второстепенные члены. Распознавать однородные члены в предложении, соблюдать интонацию перечисления. Применять правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Написание адреса (с помощью)	Строить сложное предложение. Разбирать сложное предложение. Дополнять текст с помощью однородных членов предложения. Написание адреса
2.	Состав слова. Текст	18	Состав слова, схема состава слова. Разбор слов по составу. Орфограммы в корне слова и приставке. Дифференциация способов проверки орфограмм в корне и приставке. Сложные слова с соединительной гласной и без соединительной гласной. Текст, выделение основной мысли текста, подкрепление	Разбирать слова по составу. Подбирать однокоренные слова. Образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. Образовывать сложные слова при помощи соединительных гласных О и Е.	Находить в тексте слова с изученными орфограммами. Подбирать примеры к схемам Написание поздравления (самостоятельно)



			основной мысли данными фактами. Составной план текста. Поздравление, составление поздравлений и заполнение поздравительных открыток.	Знать орфограммы в корне слова и способы их проверки. Написание поздравления по образцу.	
3.	Части речи. Существительное	18	Существительное, основные грамматические признаки. Существительные близкие по значению. Склонение имён существительных. Безударные падежные окончания существительных и способы их проверки. Склонение существительных во множественном числе, безударные окончания существительных во множественном числе.	Уметь находить в тексте существительные, подчеркивать их как члены предложения. Определять склонение имен существительных. Знать правила правописания падежных окончаний. Находить несклоняемые существительные в тексте	Уметь правильно склонять имена существительные. Находить несклоняемые существительные в тексте и включать в свои письменные работы. Применять правила правописания при письме и объяснять их.
4.	Прилагательное	18	Прилагательное, грамматические признаки имени прилагательного. Прилагательные, близкие по значению. Склонение прилагательных в единственном и множественном числе, правописание падежных окончаний имён прилагательных. Текст, дополнение основной мысли текста фактами.	Знать определение имени прилагательного, его роли в речи и его грамматические признаки. Знать способы написания окончаний имен прилагательных (по схеме) Использовать прилагательные для описания пейзажа (с помощью педагога)	Знать способы написания окончаний имен прилагательных (самостоятельно) Определять род, число, падеж существительного и связанных с ними прилагательных. Подбирать различные прилагательные к существительному. Использовать прилагательные для описания пейзажа самостоятельно).
5.	Местоимение	19	Местоимение, грамматические признаки местоимения.	Знать определение личного местоимения, его роль в речи.	Употреблять личные местоимения в тексте



			Склонение личных местоимений. Употребление местоимения Вы. Написание текста письма.	Знать грамматические признаки местоимений. Указывать лицо и число местоимений. Правописание личных местоимений. Склонять личные местоимения (по схеме). Применять правило правописания личных местоимений с предлогами. Написание письма (с помощью педагога).	Знать правила правописания местоимений с предлогами и уметь применять их (самостоятельно). Склонять личные местоимения (самостоятельно). Написание письма (самостоятельно)
6.	Глагол	22	Глагол, грамматические признаки глагола. Глаголы, близкие по значению. Употребление частицы НЕ с глаголами. Различение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Различение глаголов на –тся и –ться. Объявление.	Знать определение глагола, его грамматические признаки (время, число, лицо). Указывать спряжение глаголов (по схеме) Указывать время глаголов. Определять число, род, лицо глаголов. Правописание частицы НЕ с глаголами Правописание глаголов на – тся и – ться. Знать признаки неопределенной формы глагола, уметь находить глагол в неопределенной форме в тексте (с помощью учителя). Выделять личные окончания глаголов. Составление объявления (по образцу).	Находить глаголы в тексте. Упражнения в выборе глагольной лексики для художественного описания предмета. Уметь находить глагол в неопределенной форме в тексте (самостоятельно) Указывать спряжение глаголов (самостоятельно). Объяснять правописание безударных личных окончаний глаголов, применять правило при письме. Составление объявления (самостоятельно)



7.	Наречие	14	Наречие, грамматические признаки наречия. Образование наречий от прилагательных. Наречия, близкие и противоположные по значению. Использование наречий для характеристики персонажей. Объяснительная записка.	Знать определение наречия, его значение в речи. Уметь находить наречие среди других частей речи (по схеме). Правильно употреблять наречие с другими частями речи (с помощью педагога). Знать правила написания наречий, уметь употреблять их в практической работе (по схеме). Писать объяснительную записку (с помощью педагога)	Уметь находить наречие среди других частей речи (самостоятельно). Правильно употреблять наречие с другими частями речи (самостоятельно). Знать правила написания наречий, уметь употреблять их в практической работе (самостоятельно). Писать объяснительную записку (самостоятельно)
8.	Предложение. Текст	11	Простые предложения с однородными членами. Простое и сложное предложение, схемы предложений. Сложные предложения с союзами И, А, НО. Составление сложных предложений по первой части и нескольким вариантам второй части. Составление сложных предложений по предметным картинкам. Заявление.	Выделять главные и второстепенные члены в предложении. Определять однородные члены в предложении, указывать какими частями речи они выражены. Объяснять постановку знаков препинания. Находить в предложении слова-обращения; выделять их на письме(по схеме) Знать правила постановки запятой в сложных предложениях без союзов и с союзами. Написание заявления (по образцу)	Знать и уметь расставлять (самостоятельно) знаки препинания при обращении. Знать признаки сложного предложения и находить сложное предложение (самостоятельно) в тексте. Объяснять и применять правила постановки запятой в сложных предложениях перед союзами и союзными словами. Уметь самостоятельно строить сложное предложение, разбирать сложное предложение, находить распространенные однородные члены предложения, правильно расставлять знаки препинания при однородных членах. Написание заявления (самостоятельно)
9.	Повторение	8	Состав слова. Правописание в корне и приставке. Части речи, грамматические признаки частей речи.	Знать названия частей слова. Знать названия и грамматические признаки частей речи.	Уметь разбирать слово по составу. Уметь находить части речи в тексте



			Предложение. Состав предложения. Расписка.	Объяснять правила правописания. Находить в предложении главные и второстепенные члены члены. Составлять расписку (с помощью педагога)	Объяснять и применять правила правописания. Составлять расписку (самостоятельно)
--	--	--	---	---	---



Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Наименование разделов, тем программы	Количество часов по каждому разделу
	Повторение. Предложение	
1.	Простые и сложные предложение.	1
2.	Составление сложных предложений	1
3.	Выделение однородных членов из предложения	1
4.	Использование однородных членов в предложении	1
5.	Знаки препинания при обращении	1
6.	Использование обращений в предложениях	1
7.	Предложение. Закрепление знаний.	1
8.	Деловое письмо. Адрес	1
	Состав слова. Текст	
9.	Корень. Однокоренные слова	1
10.	Приставка, суффикс, окончание	1
11.	Разбор слова по составу	1
12.	Проверка орфограмм в корне	1
13.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка	1
14.	Правописание приставок	1
15.	Орфограммы в корне и приставке	1
16.	Текст. Составление плана текста	1
17.	Сложные слова с соединительными гласными О,Е	1
18.	Сложные слова без соединительной гласной	1
19.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1
20.	Состав слова. Закрепление знаний.	1
21.	Повторение по теме «Состав слова»	1
22.	Сочинение по данному началу частей.	1
23.	Сочинение по данному началу частей.	1
24.	Деловое письмо. Поздравление	1
25.	Контрольный диктант за I четверть.	1
26.	Работа над ошибками контрольного диктанта за I четверть.	1
	Части речи. Существительное	
27.	Различение частей речи	1
28.	Значение существительных в речи.	1
29.	Существительные близкие по значению	1
30.	Род, число и падеж существительных	1
31.	Определение склонения существительных	1
32.	Ударные и безударные окончания существительных	1
33.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
34.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
35.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
36.	Правописание падежных окончаний	1



	существительных в единственном числе.	
37.	Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
38.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1
39.	Падежные окончания существительных во множественном числе	1
40.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
41.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1
42.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1
43.	Склонение существительных. Закрепление знаний	1
44.	Повторение по теме: «Существительное».	1
Прилагательное		
45.	Значение прилагательных в речи.	1
46.	Прилагательные, близкие по значению	1
47.	Словосочетания с прилагательными	1
48.	Род и число прилагательных	1
49.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1
50.	Постановка вопросов к прилагательным	1
51.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
52.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1
53.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
54.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1
55.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1
56.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1
57.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1
58.	Повторение по теме: «Прилагательное»	1
59.	Контрольный диктант за II четверть.	1
60.	Работа над ошибками контрольного диктанта за II четверть.	1
61.	Деловое письмо. Записка	1
62.	Характеристика литературного героя	1
Местоимение		
63.	Значение местоимений в речи	1
64.	Различение местоимений по лицам и числам	1
65.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа	1
66.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1
67.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа	1
68.	Склонение местоимения 1-го лица множественного	1



	числа	
69.	Склонение местоимения 1-го лица единственного и множественного числа	1
70.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа	1
71.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1
72.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа	1
73.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1
74.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа	1
75.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа	1
76.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1
77.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа	1
78.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1
79.	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа	1
80.	Местоимение. Закрепление знаний.	1
81.	Деловое письмо. Письмо	1
	Глагол	
82.	Значение глаголов в речи	1
83.	Глаголы, близкие по значению	1
84.	Частица НЕ с глаголами	1
85.	Неопределённая форма глагола	1
86.	Изменение глаголов по временам и числам	1
87.	Знакомство с глаголами 1-го лица	1
88.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1
89.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1
90.	Знакомство с глаголами 2-го лица	1
91.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1
92.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
93.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1
94.	Знакомство с глаголами 3-го лица	1
95.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1
96.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1
97.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться	1
98.	Различение глаголов по лицам и числам	1
99.	Глагол. Закрепление знаний	1
100.	Контрольный диктант за III четверть.	1



101.	Работа над ошибками контрольного диктанта за III четверть.	1
102.	Деловое письмо. Объявление	1
103.	Изложение отрывка из повести	1
Наречие		
104.	Наречие как часть речи	1
105.	Наречие – неизменяемая часть речи	1
106.	Значение наречий в речи	1
107.	Образование наречий от прилагательных	1
108.	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
109.	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1
110.	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1
111.	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1
112.	Наречия, отвечающие на вопрос куда? откуда?	1
113.	Постановка вопросов к наречиям	1
114.	Подбор наречий с опорой на вопросы	1
115.	Наречие. Закрепление знаний.	1
116.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
117.	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям.	1
Предложение. Текст		
118.	Простое предложение с однородными членами	1
119.	Распространение предложений однородными членами	1
120.	Сложное предложение без союзов	1
121.	Сложные предложения с союзами И, А, НО	1
122.	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО	1
123.	Сравнение простых и сложных предложений	1
124.	Распространение простых и сложных предложений	1
125.	Предложение. Закрепление знаний	1
126.	Контрольный диктант за год.	1
127.	Работа над ошибками контрольного диктанта за год.	1
128.	Деловое письмо. Заявление	1
Повторение		
129.	Состав слова	1
130.	Существительное	1
131.	Прилагательное	1
132.	Местоимение	1
133.	Глагол	1
134.	Наречие	1
135.	Предложение	1
136.	Деловое письмо. Расписка	1
	Итого за год:	136



Методическое информационно – техническое обеспечение

Учебно-методическая литература для учителей:

1. Рабочие программы по учебным предметам. ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1. 5-9 классы. Русский язык. Чтение. Мир истории. История Отечества / Э.В. Якубовская, М.И. Шишкова, И.М. Бгажнокова. – 3-е изд. – М.: Просвещение, 2020. – 230 с.
2. Якубовская Э.В. Русский язык 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2020;

Учебно-методическая литература для обучающихся:

Якубовская Э.В. Русский язык 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адапт. основные общеобразоват. программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 6-е изд. - М.: Просвещение, 2020;

Дополнительный материал

- Сборник контрольных диктантов по русскому языку для обучающихся 5 – 9 классов;
- Речевые игры: «Парные твердые и мягкие согласные», «Парные глухие и звонкие согласные»;
- Сборники дидактических игр: «Слово», «Звуки и буквы», «Предложение».

Федеральные образовательные порталы:

- [Федеральный портал "Российское образование"](#)
- [Российский общеобразовательный портал](#)
- [Портал информационной поддержки единого государственного экзамена](#)
- [Естественно-научный образовательный портал](#)
- [Информационно-коммуникационные технологии в образовании](#)
- [Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы](#)
- [Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов](#)
- [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](#)



Лист корректировки программы

№ урока	Дата проведения по КТП	Дата фактического проведения	Тема урока	Количество часов		Причина корректировки	Способы корректировки
				По плану	Дано		



Аннотация

Рабочая программа по предмету «Русский язык» ориентирована на обучение обучающихся 8 классов (1 вариант) в ГБОУ СО «Нижнетагильская школа - интернат № 2» в 2023-2024 учебном году



Идентификатор документа 405523d9-615c-406a-bef7-81184d4dfe85



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
	 ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ" Буткус Юлия Павловна, Директор	 Не требуется для подписания	00C60E0770C25EEBD65E3FA1735C712B03 с 28.11.2023 07:03 по 20.02.2025 07:03 GMT+03:00	05.01.2024 15:07 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа